|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oversikt over personopplysninger som behandles – med eksempler** | | | | | | | | |
| **Person-opplysninger** | **Formål** | **Grunnlag** | **Sensitive opplysninger?** | **Sikkerhetstiltak, risiko** | **Behandlere og Lagring** | **Omfang** | **Databehandlere** | **Utlevering** |
| Ansatte:   * Navn * Adresse * Tlf nummer * Statsborgerskap * Fødselsnummer * Kontonummer * Pårørende m. navn, adr., tlf, | * Oppfylle arbeidsavtale * Oppfylle rettslige forpliktelser som arbeidsgiver | * Oppfyllelse av avtale * Oppfylle rettslig forpliktelse   (Art 6 (c) jf. aml.) | Ja | * F.eks. * Tilgangskontroll * Passordbeskyttelse * Kryptering | * F.eks. * PC * Fysisk mappe   Behandlere i menigheten | * Antall ansatte | * F.eks. * Lønningsansvarlig, regnskapsbyrå * IT-leverandør * Personalsystem | * NAV * Skattemdh. |
| Påmeldte leir:   * Navn * Adresse * E-post * Osv. | * Praktisk gjennomføring osv. | * Samtykke | Ja, hvis det er opplysninger knyttet til helse/ mat allergier | F.eks.  Innelåste lister  Taushetserklæring osv. | Lister  Server e.l.  Behandlere:  Ansvarlig + frivillige | Antall |  |  |
| Medlemmer:   * Navn * Adresse * E-post * Osv. | * Oppfylle avtale om medlemskap * Annet? | * Oppfyllelse av avtale * Samtykke | Ja |  | Medlems-  register | Antall |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |